# ПРОЕКТ#G0

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| #G0Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 14, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тихвинского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения (Приложение).
2. Признать утратившим силу #G0постановления администрации Тихвинского района:

- от 19 декабря 2023 года № 01-3268-а «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 15 ноября 2023 года № 01-2902-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённых не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения»

- от 15 ноября 2023 года № 01-2902-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении автомобильного транспорта, приобретённых не позднее 2020 года, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и в границах Тихвинского городского поселения».

1. Обнародовать постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Тихвинского района.
2. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Мунин Дмитрий Витальевич,

77-020

Диск R/31 район, Благоустройство, Мунин Д.В. Об утверждении Порядка.

Лист согласования

К проекту распоряжения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения

(наименование)

Структурное подразделение: комитет жилищно-коммунального хозяйства

*Обязательные согласования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Дата согласования | Ф.И.О. |
| Заместитель главы администрации-председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства |  |  | Корцов А.М. |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов |  |  | Суворова С.А. |
| И.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям |  |  | Мастицкая А.В. |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности администрации Тихвинского района |  |  | Бодрова Л.Г. |
| Заведующий юридическим отделом |  |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий отделом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту комитета жилищно-коммунального хозяйства |  |  | Захаров Р.Н. |
| Заведующий общим отделом |  |  | Савранская И.Г. |

Рассылка:

Дело -1

Заместитель главы администрации - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства -1

Комитет ЖКХ-1

Юридический отдел – 1

Комитет по экономике и инвестициям – 1

Комитет финансов – 1

Отдел бухгалтерского учёта и отчётности - 1

Итого : 7 экз.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения (далее-Порядок)

1. **Общие положения.**

1.1 Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 14, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Тихвинского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, (далее - Субсидии).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий - администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация);

предмет лизинга - автомобильный транспорт (автобус) приобретённый не ранее 2021 года, предоставленный по договору лизинга лизингополучателю (далее - транспорт);

первоначальный и очередные лизинговые платежи - платежи, уплаченные лизингополучателем лизингодателю в текущем году по заключённому договору лизинга;

лизингополучатель - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг населению**,** связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), принявшее в соответствии с действующим законодательством предмет лизинга.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых действующим законодательством.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Целью предоставления субсидий является обновление автомобильного транспорта автобусами не ранее 2021 года выпуска, для работы на муниципальных маршрутах в границах Тихвинского района и (или) Тихвинского городского поселения, в рамках реализации муниципальной программы Тихвинского района «#G0Организация транспортного обслуживания населения Тихвинского района», путём возмещения лизингополучателю части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первоначального взноса и очередных лизинговых платежей.

1.6. Субсидии предоставляются категориям лизингополучателей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

лизингополучатель осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения;

1.7. Критериями отбора лизингополучателей для предоставления субсидий являются:

наличие действующего договора лизинга на предоставление автомобильного транспорта (автобуса) не ранее 2021 года выпуска с последующим переходом права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю;

отсутствие у лизингополучателя просроченных лизинговых платежей по представленным договорам лизинга на дату подачи лизингополучателем заявки о предоставлении субсидии.

1.8. Лизингополучатели определяются на основании отбора, проводимого путём запроса предложений, на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, и очерёдности поступления заявок на участие в отборе для предоставления субсидий (далее - отбор).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий.**

2.1. Администрация не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора (далее - объявление) в соответствии с действующим законодательством.

Дата начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора указывается в объявлении. При этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соответствии следующим условиям:

а) участник отбора соответствует категориям и критериям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получал средства из бюджета Тихвинского района на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

в) участник отбора представляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) участник отбора даёт согласие на осуществление в отношении него Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

е) у участника отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

ж) размер заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка территориального налогового органа Ленинградской области об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

б) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

в) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

д) копия договора лизинга, действующего на дату подачи заявки, содержащего условие последующего перехода права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, заверенная подписью и печатью лизингополучателя (при наличии печати);

е) копии платёжных документов, подтверждающих уплату первоначального и очередных лизинговых платежей по договору лизинга, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии печати);

ж) справка об уплате первоначального и очередных лизинговых платежей по договору лизинга, выданные не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенные подписью и печатью лизингодателя (при наличии печати), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на лизингодателя, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

и) справка о среднемесячной заработной плате работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

к) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

л) документы, подтверждающие осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом (автобусами), являющимися предметом лизинга по муниципальным маршрутам в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения;

м) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Приём и регистрация заявок осуществляются секретарём комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия). Порядок формирования и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

Представленный в составе заявки комплект документов участнику отбора не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путём их сопоставления между собой.

2.4. Комиссия, образованная правовым актом Администрации, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает на заседании комиссии представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка, а также условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Дата, место и время проведения заседания комиссии устанавливаются правовым актом Администрации.

По результатам рассмотрения и оценки заявок участников отбора, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который имеет рекомендательный характер.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.6. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией по результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, оформляется правовым актом Администрации в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии (даты протокола) и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием информации, предусмотренной действующим законодательством.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**.

3.1. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней с даты принятия правового акта Администрации о предоставлении субсидии заключает с лизингополучателем соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом комитета финансов администрации Тихвинского района (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

3.2. Объем субсидии составляет не более 80 процентов от произведённой оплаты без учёта налога на добавленную стоимость первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга, уплачиваемого лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до подачи заявки на участие в отборе в целях предоставления субсидий, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района на текущий финансовый год.

Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

C = B x К.

где:

C - объем субсидии;

B - сумма произведённой оплаты первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга без учёта налога на добавленную стоимость;

К - коэффициент, где:

2021-2022 г.г. (год выпуска автобуса) = 0,65;

2023-2024 г.г. (год выпуска автобуса) = 0,8.

3.3. При недостаточности в бюджете Тихвинского района на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидий ассигнования распределяются с учётом поправочного коэффициента, рассчитанного как отношение суммы средств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, к общей сумме возмещения части затрат, связанных с уплатой первоочередного взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга.

3.4. В случае наличия нераспределённого остатка бюджетных ассигнований и(или) увеличения лимитов бюджетных ассигнований Администрация осуществляет повторный приём и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.6 настоящего Порядка. В этом случае объявление публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте администраций в сети "Интернет" не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала приёма заявок.

3.5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обновление автомобильного транспорта (автобусов).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество автомобильного транспорта, приобретённого по договорам лизинга юридическими лицами, для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения.

Значения достигнутого результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.6. В случае расторжения договора лизинга лизингополучатель осуществляет возврат средств в бюджет Тихвинского района не позднее 30 календарных дней с даты расторжения договора лизинга.

3.7. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тихвинского района;

**4. Требования к отчётности**.

Отчёт о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии (но не реже одного раза в квартал) направляется получателем субсидии в Администрацию по форме и в сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидии.

Администрация вправе в соглашении о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

**5. Требования к осуществлению контроля**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий,**

**ответственность за их нарушение.**

5.1. Органом муниципального финансового контроля (комитетом финансов администрации Тихвинского района) осуществляется проверка соблюдения лизингополучателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрацией осуществляется контроль соблюдения лизингополучателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путём проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном Администрацией порядке.

5.3. В случае выявления по итогам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения лизингополучателем порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Тихвинского района:

на основании письменного требования Администрации - не позднее 10 календарных дней с даты получения лизингополучателем указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии лизингополучатель уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.6. В случае неперечисления лизингополучателем средств субсидии в бюджет Тихвинского района в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учётом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения, утверждённому постановлением администрации Тихвинского района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0 | | Главе администрации  Тихвинского района | |
|  | | от |  |
|  | |  | (наименование организации, |
|  | |  | |
|  | | фамилия, имя, отчество руководителя организации) | |
|  | | | |
| ЗАЯВКА  на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг | | | |
|  | | | |
| Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ | | | |
| с лизингодателем |  | | |
|  | | | |
| (наименование лизингодателя) | | | |
| Информация о лизингополучателе, договоре и предмете лизинга, справка об уплате первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга прилагаются. | | | |
|  | | | |
| (наименование лизингополучателя) | | | |
| не является получателем средств из бюджета Тихвинского района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления из бюджета Тихвинского района субсидий юридическим лицам, оказывающим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения, на возмещение части затрат при приобретении автомобильным транспортом в лизинг. | | | |
|  | | | |
| (наименование лизингополучателя) | | | |
| даёт согласие на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе как об участнике отбора, иной информации, связанной с отбором.  Я осведомлён (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0Приложение: |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | | | | | |
| Руководитель организации | |  |  |  | |
|  | | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | |
| Главный бухгалтер | |  |  |  | |
|  | | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | |
| Место печати | | |  | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Заявке на предоставление субсидии на возмещение части затрат связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг

|  |
| --- |
| #G0ИНФОРМАЦИЯ  о лизингополучателе  по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| #G0Полное наименование юридического лица |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес местонахождения юридического лица |  |
| Фактический адрес местонахождения юридического лица |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ОКТМО |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Сфера финансово-хозяйственной деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Заявке на предоставление субсидии на возмещение части затрат связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг

|  |
| --- |
| #G0ИНФОРМАЦИЯ  о договоре и предмете лизинга |

|  |  |
| --- | --- |
| #G0Номер, дата договора лизинга |  |
| Цель получения предмета лизинга по договору лизинга |  |
| Наименование предмета лизинга |  |
| Наименование лизингодателя |  |
| Общая сумма договора лизинга, в том числе стоимость предмета лизинга, рублей |  |
| Размер первоначального взноса и очередных лизинговых платежей без учёта налога на добавленную стоимость, предусмотренного договором лизинга, рублей |  |
| Срок уплаты первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга |  |
| Срок действия договора лизинга |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  | | | |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  | | | |
| Место печати | |  | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение автомобильного транспорта (автобусов) не ранее 2021 года выпуска в лизинг, юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тихвинского района и (или) в границах Тихвинского городского поселения, утверждённому постановлением администрации Тихвинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0СПРАВКА  об уплате первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга | | | | | |
|  | | | | | |
| Выдана в подтверждение того, что на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование лизингополучателя) | | | | | |
| в отношении уплаты первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по договору лизинга от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ выполнены. | | | | | |
| Размер уплаченного первоначального взноса и очередных лизинговых платежей без учёта налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.  По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года общая сумма по уплате очередных лизинговых платежей по договору лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.  Задолженность по уплате первоначального взноса и очередных лизинговых платежей по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года отсутствуют. | | | | | |
|  | | | | | |
| Лизингодатель |  | | | | |
|  | (наименование лизингодателя) | | | | |
|  | |  |  |  |  |
| (наименование должности) | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | | | | | |
| Место печати | | | | | |
|  | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | |